

Dans le cadre de sa nouvelle organisation,
l'AFAEDAM recrute un/une

ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL H/F en CDI

Sous l'autorité du Directeur d'établissement et/ou du chef de service, vous intervenez dans le quotidien de personnes dépendantes de tout âge, quelle que soit la nature de leur déficience. Vous accompagnez, développez et maintenez l'autonomie des usagers dans les actes du quotidien et veillez à leur bien être individuel. Vous organisez et animez les temps de vie collective.

Description du poste :

Vous veillez à développer et à maintenir l'autonomie des enfants ou des adultes déficients dans les actes de la vie courante, et assurez leur confort au quotidien. Vous veillez au respect des règles de vie collective et proposez des temps d'échange. Vous concevez et animez des activités sociales et culturelles. Vous véhiculez les usagers et les accompagnez physiquement dans leurs déplacements et leurs rendez-vous extérieurs.

Vous participez à la gestion du suivi de la santé des usagers et vous distribuez les traitements médicaux préparés par le professionnel de santé.

Vous respectez les protocoles et projets individuels, et mettez en œuvre les actions ou activités répondant aux objectifs déclinés dans les projets individuels. Vous participez à l'évaluation de l'utilisateur dans ses aspects physiques et émotionnels, et transmettez l'information aux personnes appropriées. Vous garantissez le respect des droits de l'utilisateur prévu par la charte des personnes accueillies.

Vous transmettez les informations nécessaires à l'accompagnement de l'utilisateur aux membres de l'équipe pluridisciplinaire et aux partenaires en tenant compte du secret professionnel.

Vous rédigez des comptes rendus d'activités, vous participez aux réunions institutionnelles et aux réunions de service.

Profil recherché :

Etre titulaire du Diplôme d'Etat d'Aide Médico Psychologique ou AES

Maîtriser une ou plusieurs techniques d'animation

Savoir travailler en partenariat avec les familles et les responsables légaux

Savoir établir une relation éducative

Savoir analyser les situations dans leur ensemble et dans leur complexité

Maîtriser les outils informatiques

Etre proactif et être autonome dans son travail

Hiérarchiser l'urgence des demandes

Respecter le secret professionnel et la confidentialité des informations

Permis B indispensable, travail multi-sites sur l'agglomération messine

Type de contrat : CDI Temps plein 35h

Votre rémunération est indexée sur la convention collective 66 avec reprise de l'ancienneté selon votre expérience

Rattachement administratif à l'IME de Jussy

Prise de poste : immédiate

Merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante : recrutement-siege@afaedam.com



AFAEDAM
Association Familiale pour l'Aide
aux Enfants et adultes Déficients de
l'Agglomération Messine

SIEGE